

Commission culture du 11 février 2019
Compte - Rendu



Présentes : Dominique BAQUE, Sylvie DARIOSECQ, Aude SECHERET, Michèle WEBER.
Excusé : Stéphan Polonsky.

1/ CR du rendez-vous avec Mélody Tonelli (01/02/2019) :

Mme Tonelli annonce qu'elle va organiser une réunion des représentants des commissions culture des 6 conseils de quartier du 14^{ème} et apporte les réponses suivantes aux demandes présentées :

Exposition des panneaux d'artistes :

- Avis favorable à l'exposition dans le hall de la mairie et discussion sur des endroits d'accueil possibles.
- Conseil : faire monter les panneaux sur Kakemonos.

Le 105 :

- Les nouveaux directeurs préparent la saison prochaine de mars à novembre.

Concours photo :

- En novembre organisation du mois de la photo par la mairie : déplacer la date du concours ?
- M. Tonelli accepte de participer au jury le 7 mai au soir.
- Elle désire que l'ensemble des photos envoyées soient examinées par le jury.
- Pas d'aide financière de la mairie.

Festival musical :

- La municipalité organisera une animation / fête de la musique (21 juin) avec des jeunes de Pernety (Start 14, centres Noguès, Marc Sangnier et Vercingétorix ...)

Street art :

- Soutien de la mairie mais pas de financement : demander inscription au budget d'investissement du CQP.
- Fresques : le planning mairie est complet jusqu'à la fin de la mandature (rien dans le quartier Pernety). Sous réserve de l'autorisations des propriétaires, le CQP peut en financer.
- Boîtiers électriques, potelets ... : faire le recensement et la mairie trouvera les artistes pour les décorer (prise en charge financière CQP).

2/ Information sur le collectif 105 :

- Jean-Louis Robert écrit une demande de rdv aux nouveaux directeurs.

3/ Information sur l'opération « Embellir Paris » :

- Le site choisit pour le 14^{ème} est le passage Bernard de Ventadour. La commission sera représentée dans le jury de sélection de l'artiste qui interviendra sur le mur.

4/ Préparation de la Plénière :

- Temps de parole : 5 min.
- Demander l'attribution de financement pour le concours photo (tirages, 1^{er} prix) et l'évènement festif qui l'accompagnera (buffet, stand de barbe à papa) : **300 € (budget de fonctionnement)**.
- Reporter l'évènement musical à l'automne. Le budget nécessaire sera alors de l'ordre de **200 € (budget de fonctionnement)**
- Intégrer la remise en état de la fresque de la rue Didot dans les actions de Street-art à programmer. Le budget nécessaire pour les actions de Street-art sera évalué et demandé à la plénière de septembre (**budget d'investissement**).

[Tapez ici]

5/ Démarrage de la construction des projets (sous réserve de la validation en plénière) :

CONCOURS PHOTOS : « Ce que les autres n'ont pas vu dans notre quartier Pernety ».

Calendrier des actions et répartition des tâches :

- Validation du cahier des charges (titre, calendrier, type de jury...) en com le 11/02/2019 : (tous). Fait
- Création de la boîte mail dédiée (Aude). Fait
- Ecriture du règlement du concours et création des supports d'information (textes et choix des visuels) : (Michèle après propositions et validation par tous). Février.
- Contacts avec la mairie (salles, membres du jury, prix, autorisations diverses, accès journaux) : (Michèle) Février-mars.
- Recherche de professionnels pour jury. (Dominique) Février-mars.
- Organisation de la diffusion de l'information (presse, établissements scolaires, quartier), du déroulement du concours, de la cérémonie des prix : (Michèle et Dominique). Février-mars.
- Recherche de sponsors. (Tous, validation en com) Mars-avril
- Organisation de l'évènement festif (autorisations, locations, achats ...) (Michèle et ?). Avril-mai.
- Recueil des photos sur la boîte mail : (Aude) Avril (du 2 au 20/27 ?).
- Vérification. (Tous) : Fin avril début mai.
- Séance de ciné-quartier Pernety « Vers la lumière » : (Dominique) 8 mai.
- Jury pro : (Dominique) 7mai.
- Installation du site de l'évènement : barnum, buffet... (Michèle et tous) + organisation jury habitants (Dominique et ?) 11 mai au matin.
- Jury habitants. (Tous). 11 mai (11h/15h)
- Promulgation des 2 prix du concours (jury et public) par Carine Petit le 11 mai à 17h.
- Valorisation des vainqueurs : exposition, intégration au « mois de la photo... (Michèle et ? ?) Mai - novembre.

FESTIVAL MUSICAL :

- La mairie a prévu d'organiser à Pernety des concerts avec/pour les jeunes pour la fête de la musique (21 juin). De plus, charge de travail et obligations des membres de la commission importantes au printemps : cette opération est reportée à l'automne (fin sept/ début octobre).
- Contact avec les associations de quartier (Stephan, et toutes). Mai
- Cadrage et budgétisation (Michèle) pour la plénière du 4 juin.
- Demandes autorisations (mairie, police) (Michèle) juin.
- Organisation du festival (tous) fin septembre-début octobre.

STREET-ART :

- Identification des supports (murs, escaliers, postes techniques, potelets ...) susceptibles d'être mis en valeur (Stéphan ? + Sylvie ? Aude ?). Février à juin.
- Contact avec les propriétaires. (??) Mai-juin.
- Etudier la remise en état de la fresque rue Didot. Mai-juin
- Contact avec la mairie pour autorisation de la mise en œuvre. (Michèle). Juin.
- Demande du financement / budget d'investissement du CQP : plénière CQP du 4 juin ou du 17 septembre.

Prochaine réunion de la commission : le 25 mars 2019 à 17h30 à l'Osmoz Café